



नेालकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धादिङबेशी, धादिङ

नेालकण्ठ नगर कार्यपालिका
धादिङबेशी, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति: २०७९।०५।०७)

यस कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा आवश्यक तपसिल बमोजिम संख्यामा देहायको योग्यता भएका जनशक्ति खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा लिनुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

१. करार सेवामा आवश्यक जनशक्ति विवरण र योग्यता:

सि. नं.	विज्ञापन नं.	पद तह	माग संख्या	दरखास्त दस्तुर	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
१.	२- ०७९।०५०	कार्यालय सहयोगी, श्रेणीविहिन (५, ११, १४ नं. वडा कार्यालय र कार्यपालिका कार्यालय)	४	रु. २००।-	१. कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण । २. १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको । ३. कम्प्युटर सीप भएको तथा सम्बन्धित वडाको स्थायी वासिन्दालाई प्राथमिकता दिईने ।
२.	३- ०७९।०५०	ना.प.से.प्रा., चौथो सरह	१	रु. ४००।-	१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा जे.टि.ए.(पशु) वा सो सरह उत्तीर्ण २. १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको । ३. अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिइने ।
३.	४- ०७९।०५०	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता, पाँचौ सरह	१	रु. ५००।-	१. कम्तिमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १२ कक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण । २. १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको । ३. प्रौढ शिक्षा वा वयस्क साक्षरता वा अध्यापनमा २ वर्षको अनुभव भएको, सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
४.	५- ०७९।०५०	सब ईन्जिनियर, पाँचौ सरह	१	रु. ५००।-	१. कम्तिमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरीमा डिप्लोमा वा सो सरह उत्तीर्ण । २. १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
५.	६- ०७९।०५०	इन्जिनियर, छैठौ सरह	१	रु. १०००।-	१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा सिभिल ईन्जिनियरीमा स्नातक । २. २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको । ३. सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता भएको । ४. अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिइने ।

२. दरखास्त फाराम पाईने तथा बुझाउने स्थान: नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९।०५।२१ गतेसम्म कार्यालय समय भित्र

४. छनौटको किसिम/आधार: कार्यालय सहयोगीको हकमा अन्तर्वार्ता र अन्य सबैको लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता। लिखित परीक्षा ५० पूर्णाङ्कको हुने: लिखित परीक्षामा सम्बन्धित पदको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगले प्रकाशन गरेको पाठ्यक्रमबाट प्रतिप्रश्न २ अङ्कभार रहेका २५ वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न सोधिने । वित्तिय साक्षरता सहजकर्ताको हकमा यसै सूचना साथ संलग्न पाठ्यक्रम अनुसार हुने ।

५. दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी, तालिमको प्रमाणपत्र, ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, अनुभव सम्बन्धी कागजात ।

६. सेवा सुविधा तथा अन्य: कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

अन्य थप जानकारी यस कार्यालयको वेबपेज www.neelakanthamun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

(दिनेश राज प्रसाद)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"समृद्ध नीलकण्ठ नगरको आधार : कृषि पर्यटन उद्यमशिलता सहितको पूर्वाधार"

Contact: 010-520559, 520568 email: neelakanthamun@gmail.com website: www.neelakanthamun.gov.np



नीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धादिङबेशी, धादिङ



वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
(प्रकाशन मिति: २०७९।०५।०७)

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) को वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम (विषयवस्तु) देहाय बमोजिम हुनेछ।

विषय: सेवा सम्बन्धी

पूर्णाङ्क: ५०

उत्तीर्णाङ्क: २०

१. नेपालको संविधानको भाग-५ मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
५. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७९
६. वैदेशिक रोजगारी: वर्तमान अवस्था, चुनौती र सम्भावना
७. विप्रेषण र यसको सदुपयोग
८. लघु व्यवसाय
९. सामाजिक परिचालन
१०. वित्तिय साक्षरता

लिखित परीक्षामा उल्लिखित विषयवस्तुमा आधारित भई प्रतिप्रश्न २ अङ्कभार रहेका २५ वटा वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न सोधिनेछ।

प्रमुख प्रशासकाध्य अधिकृत