नीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धादिङबेशी, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति: २०८३।०१।१७)

यस नगरपालिकाको १३ नं. वडा कार्यालयको लागि करारमा आवश्यक १ जना कार्यालय सहयोगी खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा लिनुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न सम्बन्धित सबैको जानकारीकालागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

१. करार सेवामा आवश्यक जनशक्ति विवरण र योग्यता:

विज्ञापन नं.	पद तह	संख्या	दरखास्त दस्तुर	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
७-०८२।०८३	कार्यालय सहयोगी (१३ नं. वडा कार्यालयको लागि)	१	रु. २००।-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण। स्थानीय उम्मेदवार र कम्प्युटर सम्बन्धी साधारण सीप भएका उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिईने।

२. दरखास्त फाराम पाईने तथा बुझाउने स्थान: नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ

३ दरखास्त दिने अन्तिम मिति: सूचना मितिले पन्ध्रौं दिन अर्थात २०८३।०१।३१ गते कार्यालय समयभित्र।

४ उमेर हद: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

५ छनौटको किसिम/आधार: नीलकण्ठ नगरपालिकाको करारमा प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्था गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम अन्तर्वार्ता।

६ दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी, तालिमको प्रमाणपत्र, ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, अनुभव सम्बन्धी कागजात।

७ अन्तर्वार्ता मिति: पछी सूचना गरिने।

८ काम गर्नुपर्ने स्थान र कार्यविवरण: यस नगरपालिकाको १३ नं. वडा कार्यालयमा। सम्वन्धित पदको लागि तोकिए बमोजिमको कार्यविवरण।

९ शर्त तथा मापदण्ड तथा पारिश्रमिक: करार सेवाको लागि प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नठहरेको हुनुपर्ने। पारिश्रमिक कार्यालयको नियमानुसार।

अन्य थप जानकारीको लागि नीलकण्ठ नगरपालिकाको वेभपेज www.neelakanthamun.gov.np वा कार्यालयको फोन नं. ०१०-५२०५५९ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

(हरिदत्त कंडेल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner