

२०८१।०८।१२	दिउसो १२:३५ वजे	प्रस्तावित विधेयकहरु, २०८१ पेश		
२०८१।०८।१२	दिउसो १२:४५ वजे	प्रस्तुत विधेयकमा टिप्पणी र निर्णयार्थ पेश		
२०८१।०८।१२	दिउसो १:३५ वजे	चालु आ.व.को लागि प्रस्तावित G2G कार्यक्रमका सम्बन्धमा, टिप्पणी र निर्णयार्थ पेश		
२०८१।०८।१२	दिउसो १:४५ वजे	विभिन्न समितिहरुको प्रतिवेदन पेश, टिप्पणी र निर्णयार्थ पेश		
२०८१।०८।१२	दिउसो २:०० वजे	विविध विषयमा प्रस्ताव पेश, टिप्पणी र निर्णयार्थ पेश		
२०८१।०८।१२	दिउसो २:३० वजे	वैठक समापन		

२. नगर सभाका एजेण्डाहरुका सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको छैटौँ अधिवेशन मिति २०८१ मंसिर १२ गतेका दिन बसेको नगरसभामा देहायका विषयहरुमा छलफल तथा निर्णय गरियो।

तपसिल

क. कार्यसूचि सम्बन्धमा,

१. नगर प्रमुखद्वारा प्रस्तुत गरिने चालु आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रमको समिक्षा प्रतिवेदन

२. नगर उप-प्रमुखद्वारा प्रस्तुत हुने चालु आ.व. २०८१/२०८२ को संशोधित बजेट तथा कार्यक्रम,

३. विधेयक प्रस्तुती

- कृषि विधेयक, २०८१
- नगर प्रहरी विधेयक, २०८१
- सहकारी ऐन, २०७४ को प्रथम संशोधन विधेयक

४. दरवन्दी सिर्जना स्वीकृति

- नायव प्रहरी निरिक्षक-१ जना
- प्रहरी हवलदार-२ जना



Signature

नगर प्रमुख
नगर सभा

- प्रहरी जवान-४ जना
- कम्प्यूटर अपरेटर-२ जना (शिक्षा शाखा र राजस्व शाखा)
- घरवाहल संकलक - १ जना
- मेलमिलाप सहजकर्ता -१ जना (न्यायिक समिति)
- कार्यालय सहयोगी - २ जना
- फोहोरमैला संकलन - २ जना
- नगर अनुदान शिक्षक तर्फका दरबन्दीहरु सिर्जना गर्ने - ४२ वटा

५. लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तथा वेरजु फछ्छौटका लागि सिफारिस

६. संगठनात्मक सर्वेक्षणका लागि समिति गठन गर्ने

७. तरकारी बजारको सम्झौता सम्बन्धमा

८. कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा

९. कुनै कारणले वचत हुन जाने समानिकरण तथा आन्तरिक आम्दानीको रकमबाट कार्यपालिकाले कार्यक्रम बनाइ खर्च गर्ने गरी कार्यपालिकालाई अख्तियारी प्रदान गर्ने सम्बन्धमा।

१०. राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस

- विनियोजन ऐन, २०८१ र आर्थिक ऐन, २०८१ संशोधन

११. चालु आ.व. २०८१/०८२ को चालु तथा पूँजगत खर्चको समिक्षा प्रतिवेदन,

१२. न्यायिक समितिको प्रतिवेदन,

१३. योजना तथा कार्यक्रमहरुमा स्वीकृति

१४. नगरकार्यपालिकाका निर्णयहरु तथा अन्य समितिहरुका निर्णयहरु उपरको समिक्षा एवम् स्वीकृति,

१५. अन्य विविध विषयका सम्बन्धमा।

३. नीति तथा कार्यक्रमको समिक्षा तथा प्रतिबद्धता प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौ अधिवेशनबाट चालु आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन हुने गरी स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रमको समिक्षा तथा प्रतिबद्धता प्रतिवेदन सभामा उठेका सवाल, जिज्ञासाहरुको सभाध्यक्षद्वारा संबोधन गरी पास गर्ने निर्णय गरियो।

४. आर्थिक ऐन, २०८० संशोधन गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिको आ.व. २०८१/०८२ को संशोधित वजेट कार्यक्रम सहितको विनियोजन ऐन, २०८१ र आर्थिक ऐन, २०८१ लाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

५. नगर प्रहरी विधेयक, २०८१ का सम्बन्धमा:

नगरपालिकाको नगर प्रहरी सेवालार्इ चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउदै संगठनात्मक संरचनामा समेत समसामायिक परिमार्जन गर्नुपर्ने आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै नगर प्रहरी ऐन तर्जुमा गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएकोले स्वीकृतिका लागि पेश भएको नगर प्रहरी विधेयक, २०८१ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

६. कृषि विधेयक, २०८१ का सम्बन्धमा:

नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रमा हुने कृषि उपजहरुको संरक्षण, प्रवर्द्धन र कृषकहरुलाई आधुनिक कृषि प्रणालीमा अभिप्रेरित गरी नगरको समग्र आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउन एवम् कृषक मैत्री सेवालार्इ चुस्त र दुरुस्त बनाइ कृषकका समस्याहरु समाधान गरी सहज रुपमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न आवश्यक देखिएकोले कृषि ऐन तर्जुमा गर्नुपर्ने देखिएकोले स्वीकृतिका लागि पेश भएको कृषि विधेयक, २०८१ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

७. सहकारी ऐन, २०७४ को पहिलो संशोधनका सम्बन्धमा:

नगरपालिकाको सिमा भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको प्रवर्द्धन गर्न, सहकारी खेती, उद्योग, वस्तु तथा सेवा व्यवसायका माध्यमबाट सामाजिक न्यायका आधारमा आत्मनिर्भर, तीव्र एवम् दिगो रुपमा स्थानीय अर्थतन्त्रलाई सुदृढ तुल्याउन सहकारी संघ संस्थाहरुको दर्ता, सञ्चालन एवम् नियमन सम्बन्धी व्यवस्था गर्न तर्जुमा भएको सहकारी ऐन आवश्यक संशोधन सहित स्वीकृतिका लागि पेश भएकोमा उक्त ऐनको संशोधित दफा उपर छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।



[Signature]
नगर प्रहरी विभागा
नगर प्रमुख

द. नगर प्रहरीको दरवन्दी तेरीज र पदपूर्ति सम्बन्धमा:

क. दरवन्दी तेरीज सम्बन्धमा

नीलकण्ठ नगरपालिकाको कार्यालय व्यवस्थापन, बजार व्यवस्थापन लगायत नगरप्रहरीले कार्यसम्पादन गर्ने कामकाज र कार्यवोझ अनुसार नीलकण्ठ नगरपालिकामा हाल करार सेवामा कार्यरत १० जना नगर-प्रहरीहरूको सङ्ख्या कम भई कार्यसम्पादनमा असहजता भएको हुदाँ तपशिल बमोजिम हुने गरी नगर प्रहरीको दरवन्दी सिर्जना गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

- नगर प्रहरी निरिक्षक - १ जना
- नगर प्रहरी नायव निरिक्षक - १ जना
- नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक - १ जना
- नगर प्रहरी हवलदार - ३ जना
- नगर प्रहरी जवान - ११ जना

ख. पदपूर्ति सम्बन्धमा:

नगरपालिकाको काममा प्रभावकारीता वृद्धि गर्दै सरसफाइ तथा विपद् व्यवस्थापनमा समेत सक्षमता अभिवृद्धि गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (८) बमोजिम हुने गरी नगर प्रहरी तर्फका देहायका पदहरू तत्काल पदपूर्ती गर्ने निर्णय स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

- नायव प्रहरी निरिक्षक-१ जना (हाल कार्यरत एक तह मुनिका प्रहरीबाट)
- प्रहरी हवलदार-३ जना (२ जना हाल कार्यरत एक तह मुनिका प्रहरीबाट, १ जना खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट)
- प्रहरी जवान-४ जना (खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कम्तिमा २ जना महिला सहित)

९. आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी सम्परीक्षणका सम्बन्धमा:

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट भएको यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनका देहायको बुदाँ उपर तपसिलका कारण, प्रभाव र प्रतिवद्धतासहित नियमित गरी सम्परीक्षणको लागि लेखा समिति र नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट सिफारिस भई आएका निर्णयहरू उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

क. लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ४३ भुक्तान गरिएको रासन भत्ता रकम नियमित गर्ने सम्बन्धमा:

गत विगत देखि नै कार्यरत नगर प्रहरीहरूलाई सम्झौता गरी काममा लगाउने गरिएकोमा उक्त सम्झौतामा राशन भत्ता उपलब्ध गराउने भन्ने विषय लेख छुटेको देखिन्छ। मिति २०८०/०३/०७ गते वसेको नगर सभाको निर्णय नं. ३० मा आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण १ गते देखी लागु हुने गरी रासन भत्ता उपलब्ध गराउने भन्ने निर्णय भए अनुसार सो रकम उपलब्ध गराइएको थियो।

नगर प्रहरीलाई दिन रात अतिरिक्त समय सुरक्षा तथा विपद्को तयारी अवस्थामा रहन तथा विपद्मा खटिन ड्युटी तोकि काममा लगाइएको हो। यसरी काममा लगाउदा विपद् प्रतिकार्य छिटो भई हुनसक्ने धनजनको क्षती रोक्न सकिएको र विदा तथा कार्यालय समयवाहेकको समयमा तत्काल गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू गर्न सहयोग पुगेको छ। यसरी काममा लगाउदा अन्य कुनै अतिरिक्त सुविधा नदिएको यस्तो अवस्थामा कम्तिमा खानाको सुविधा दिन मनासीव भएकाले नगरसभाको निर्णयानुसार रासन भत्ता उपलब्ध गराइएको र श्रम कानून तथा मानवीय हिसावले पनि सो दिनु अपरिहार्य देखिन्छ। नेपाल प्रहरीलगायत अन्य सुरक्षा निकायलेसमेत यस्तो खालको सुविधा कानूनमै व्यवस्था गरी उपलब्ध गराईरहेको देखिन्छ।

तसर्थ सबै नगर प्रहरी करारमा कार्यरत भएकाले लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनले औलाईए वमोजिम अब उप्रान्त सेवा करार सम्झौतामा नै रासन भत्ता दिने उल्लेख गरेर मात्र त्यस्तो सुविधा दिने र नगर प्रहरीको २०८१/०४/०१ गते देखि लागूहुने गरी गरिएको करार सम्झौतामा राशन भत्ता पाउने भन्ने व्यवस्था राखिसकेकाले पुनः त्यस्तो त्रुटी हुने सम्भावना नभएकाले र आगामी दिनमा नहुने प्रवन्ध कार्यालयले मिलाउने गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औलाईएको रकम २०८०/०८१ मा उपलब्ध गराइसकिएकाले राशन भत्तामा भएको खर्चको नयाँ आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सुधार गरिएको करार सम्झौता प्रणालीमा अपलोड गर्न लेखा समितिबाट समेत सिफारिस भै आएको र उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सनी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तीय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरूमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा वेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

ख. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ४७ उपप्रमुखको सचिवालयमा सहयोगीलाई भुक्तानी भएको रकम नियमित गर्ने सम्बन्धमा:
उपप्रमुखको सहयोगी श्रीकृष्ण रिजाललाई दिइएको भुक्तानी नियमसंगत नदेखिएको भनी प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औलाईएको सम्बन्धमा नीजलाई करारमा राख्दा कार्यालयको स्वीकृत कार्यालय सहयोगको दरवन्दीमा नै कार्यालय सहयोगी भनी सार्वजनिक सूचना गरी सबै प्रक्रिया पुरा गरी छनौट सिफारिस भै कार्यालय सहयोगी पदमै करारमा राखि काममा लगाईएको तर सम्झौतामा उपप्रमुखको सचिवालयमा सहयोगी हुन गएको देखिन्छ। उपप्रमुखलाई कार्यमा सहजिकरण र सहयोग गर्न छुट्टै कर्मचारी र दरवन्दी नरहेतामा पनि कार्यालयमा एक जना कार्यालय सहयोगी

आवश्यक हुने र सोको लागि कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी भित्रकै कार्यालय सहयोगीलाई लगाउनु उपयुक्त हुने देखिन्छ।

पछिल्लो समय २०८१।०४।०१ गते देखि लागू हुने गरी यस कार्यालयबाट निजसंग गरिएको सम्झौतामा कार्यालयमा कार्यालय सहयोगीको रूपमा कार्य गर्नेगरी कार्यालय सहयोगीको पद तथा कार्यविवरण अनुसारको कार्य गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएको छ। कार्यालयले आवश्यकतानुसार कार्यालयको विभिन्न काममा खटाउने भएकाले उपप्रमुखको सचिवालयको कार्य गर्ने भनी तोकिएको छैन।

तसर्थ कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी भित्रै कार्यालय सहयोगी पदमा कार्य गर्न सम्झौतासमेत भई सकेकाले अब उपरान्त निजलाई पद अनुसारको कार्य बाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कुनै पेशकी तथा रकम उपलब्ध नगराउन कार्यालयले आवश्यक प्रवन्ध गर्न लगाउने गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदनले औल्याएको २०८०।०८१ मा निजलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक र अन्य खर्चवापत भएको खर्च अनुमोदन गर्ने र आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कैफियत सुधार गरिएको करार सम्झौता प्रणालीमा अपलोड गर्न अनुरोध गर्ने भनी लेखा समितिबाट समेत सिफारिस भई आएको साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सनी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरूमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा वेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुवाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

ग. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ४६ वडा कार्यालयमा डोर हाजिरीमा काममा लगाई कार्यालय सहयोगीलाई भुक्ताना भएको पारिश्रमिक रकम नियमित गर्ने सम्बन्धमा: कार्यालयमा वडा सचिव पद रिक्त भई प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग गरि पठाइएको र तत्कालको लागि अन्य सेवाका कर्मचारीबाट उक्त पदमा काम गराईएको र कम्प्युटर टाइप तथा सिफारिस तथा विभिन्न लिखतको ट्राफ्ट तयार गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त राखि राख उर्मिला सिदालीलाई ज्यालदारीमा काममा लगाइएको हो। कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा नियमित राखिराख उक्त सीप भएको जनशक्ती आवश्यक रहिरहेको तर प्रशासनीक पदमा करारमा राख कानूनीरूपमा अफ्ठ्यारो भएकाले कार्यालय सहयोगी पदमा राखि उक्त सेवा कार्यालयले लिएको हो।

प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट माग भएवमोजिमको कर्मचारी हालसम्म सिफारिस भई नआएकाले अन्य सेवाको कर्मचारीलाई वडा सचिवमा खटाउदा सम्मको लागि निजलाई काममा लगाई राख्नुपर्ने देखिएको छ। २०८१।०४।०१ गते देखि लागूहुनेगरी ६ महिनाको लागि निजसंग गरिएको सम्झौतामा कार्यालय सहयोगीको रूपमा करारमा कामकाजमा लगाउने भन्ने व्यहोरा उल्लेख भएकाले कार्यालयको स्विकृत कार्यालय सहयोगी पदको दरवन्दी भित्रै पर्ने गरी करारमा काममा लगाउने गरी आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा कार्यालय सहयोगी उर्मिला सिदालीलाई वर्षे भरी ज्यालादारीमा काममा लगाएको भनी निजलाई उपलब्ध गराईएको खर्च नियमित गर्ने र आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा सुधार भईआएको करार सम्झौता पत्र प्रणालीमा अपलोड गर्न अनुरोध गर्ने भनी लेखा समितिबाट समेत सिफारिस भै आएको साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरुमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा वेरुजु



[Handwritten signature]
जीवन शर्मा
कार्य प्रमुख

छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

घ. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ४९ आन्तरिक लेखा परीक्षकलाई भुक्तानी गरिएको खर्च नियमित गर्ने सम्बन्धमा:

यस कार्यालयमा आ.ले.प. अधिकृत पदमा कार्यरत नारायणप्रसाद न्यौपानेको २०८१।०३।११ गतेदेखि लागु हुनेगरी स्वेच्छिक अवकाश स्विकृत भएको र सो मिति भन्दा अगाडी नीज यस कार्यालयमा नियमानुसार हाजिर भई Pre-audit कार्य गरेको र नीजलाई नियमानुसार पारीश्रमिक उपलब्ध गराईएको देखिन्छ। लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनले सो व्यहोरा औल्याईसके पछी निजलाई प्रतिवेदन बुझाउनको लागि यस कार्यालयबाट पत्राचारसमेत गरिसकिएको थियो। आगामी दिनमा यस्तो अवस्था आउन नदिन र यस्ता बुझाउनुपर्ने प्रतिवेदन समयमै कार्यालयमा बुझाउन लगाउने तथा अवकाश वा रमानापत्र दिनुपूर्व त्यस्तो सबै विवरण कर्मचारीबाट प्राप्त भएको व्यहोरा सुनिश्चित गर्न कार्यालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने र यस आर्थिक वर्षमा छुट्टै आ.ले.प.को व्यवस्था हुन नसकेमा आलेपको लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय धादिङलाई अनुरोध गरी गत आर्थिक वर्षको आन्तरीक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरी प्रणालीमा अपलोड गर्न लेखा समितिबाट समेत सिफारिस भै आएको साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरुमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा बेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

ड. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ४४ विनियोजन भन्दा बढी खर्च भुक्तानी भएको रकम नियमित गर्ने सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाद्वारा नगर क्षेत्र भित्रका कृषकहरुलाई उद्यमी बनाइ नगरमै जिविको पार्जन गर्ने र आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याइ समृद्ध नगरको रूपमा विकास गर्न मेयर उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम तयार गरी लागू गरेको छ। नगरपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ मा मेयर उद्यमशीलता विकास कार्यक्रमको लागि विनियोजित भएको रकम रु ७५ लाख मध्ये ५० लाख विविध कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न र २५ लाख बैकबाट प्राप्त भएको व्याज रकम अपुग भएमा शोधभर्नाको प्रयोजनार्थ विनियोजन गरिएकोमा विविध कार्यक्रम तर्फको रकम सकिएको र तत् पश्चात पनि उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन भएको ७ दिवसीय व्यवसाय सचेतना तथा सुरु तालिम पश्चात उद्यमीहरु सहूलियतपूर्ण कर्जाको लागि नगरपालिकामा पेश भएको र मेयर उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सँग सम्बन्धित समितिहरुको बैठक वस्दा पदाधिकारीहरुले खाजा खाना लगायत विविध शीर्षकमा खर्च भएको हुदाँ विनियोजित भएको रकमबाट अपुग भएको कारण अन्य शीर्षकबाट भुक्तानी भएको हो। अब यस प्रकारका खर्च गर्दा कार्यालयले स्पष्ट शीर्षक तोकी कुन शीर्षकमा कुन प्रयोजनका लागि खर्च भएको हो खुलाइ भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउने गरी उक्त कार्य सुधार गर्न नगर कार्यपालिका मार्फत नगरसभामा पेश गर्ने सिफारिस गर्ने र सो खर्चलाई सुधार गर्न प्रणालिमा अपलोड गर्ने भनी लेखा सिमितबाट समेत सिफारिस भै आएको साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरुमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा बेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।



Signature
श्रीमान्नाथ सुग्ना
नगर प्रमुख

च. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ५८ पदाधिकारी भ्रमण खर्च सुधार गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाका नगर प्रमुख नेपाल नगरपालिका संघका अध्यक्षसमेत भएकाले देश भित्र तथा वाहिर भ्रमण भईरहने र देश वाहिर भ्रमण हुदा कार्यपालिकाको निर्णयबाट सम्बन्धित मन्त्रालयको स्विकृतिबाट भएको र कार्यालयको काममा देश भित्रै भ्रमण गर्दा नगर प्रमुखबाट भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने गरिएको थियो। वागमती प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ५ (३) को उपदफा १ वमोजिम हुने गरी कार्यपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा स्वीकृत भएका भ्रमण आदेश अनुमोदन गरी प्रणालीमा अपलोड गर्न अनुरोध गर्ने लेखा समितिको सिफारिस भै आएको र अब उप्रान्त ३ दिनभन्दा बढीको भ्रमण आदेश कार्यपालिकाबाट स्वीकृत वा अनुमोदन गर्न कार्यालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने गरी उक्त सुधार गर्ने गरी कार्यपालिका मार्फत नगरसभामा पेश गर्ने सिफारिस गर्ने र सो खर्चलाई सुधार गर्न प्रणालीमा अपलोड गर्ने। साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरूमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा बेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

छ. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ५९ मु.अ.क.मा दर्ता नभएकोसंग गरिएको खरिद खर्च नियमित गर्ने सम्बन्धमा:

यस कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ मा टेन्ट पेन्टिड लगायतका कार्यको लागि विभिन्न मितिमा खरिद कार्य गरिएको थियो। भुक्तानीको क्रममा टिडिएस कट्टी गरी खर्च लेखिएको थियो। उक्त खरिद कार्य गर्दा त्यस्तोखालको कारोवार तथा सेवा उपलब्ध गराउने मुअकमा



Signature
श्रीमान्नाथ सुग्ना
नगर प्रमुख

दर्ता भएको कुनै पनि फर्म कम्पनी स्थानीय वजारमा उपलब्ध नभएको र खरिद गर्नु अत्यन्त जरुरी भएकाले प्यानमा दर्ता भएकोवाट खरिद गरिएको थियो।

अब उप्रान्त यस्तो खालको खरिद गर्दा अनिवार्य मु.अ.क.मा दर्ता भएको कम्पनी तथा फर्मवाट मात्र खरिद गर्न आवश्यक प्रबन्ध कार्यालयले मिलाउने गरी एक पटकको लागि जरुरी भई भइसकेको उक्त खर्चलाई नियमित गर्न पेश गर्ने भनी लेखा समितिवाट सिफारिस भै आएको साथै उक्त खर्चवाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरुमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा बेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुवाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

ज. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको बुदाँ नं. ६१ विद्यार्थी संख्या भन्दा बढी बालविकास सहजकर्ताहरुलाई भुक्तान गरिएको रकम नियमित गर्ने सम्बन्धमा:

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार बालबालिकाहरुले वचाउ, विकास, संरक्षण र सहभागिता सम्बन्धी अधिकार नैसर्गिक रुपमा प्राप्त गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। बाल वचाउ, विकास, संरक्षण र सहभागिताका लागि शिक्षा आधारभूत विषय हो। बालबालिकाहरुको शिक्षाको अधिकार स्थापित गर्न संविधानमा आधारभूत तह तथा माध्यमिक तह सम्मको सम्पूर्ण सञ्चालकीय तथा व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी स्थानीय तहको रहेको छ।

तर यति हुदा हुदै पनि शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य संघीय सरकारवाट हुनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ, यस नगरपालिकामा सो दरबन्दी मिलान कार्य हाल सम्म पनि तहगत रुपमा गरिएको छैन। वि.स. २०५६।५७ देखि शिक्षक दरबन्दी थप गरिएको छैन। जसवाट बालबालिकाहरुको गुणस्तरीय रुपमा पढन पाउने अधिकार खुम्चिएको छ। स्थानीय तहहरु स्थापना भए पश्चात



Signature

श्रीमती सुजाता
नगर प्रमुख

२०७३ पछी शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्र, सानोठिमी भक्तपुरको दरवन्दी वितरणका आधारमा नीलकण्ठ नगरपालिकाले १०६ वटा प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता कोटा प्राप्त गरेको छ। जस अनुसार यस न.पा.मा बालविकासहरु विद्यालयमा आधारित तथा समुदायमा आधारित रूपमा सञ्चालनमा छन्। यी दरवन्दीहरु नीलकण्ठ नगरपालिकाले सृजना गरेको नभई तत्कालिन जिल्ला शिक्षा कार्यालय तथा शिक्षा विभागद्वारा सृजना तथा नियुक्ति गरिएको हो। यस नगरपालिकालाई दरवन्दी तथा सोको पारिश्रमिक संघीय ससर्त रकमको रूपमा हस्तान्तरण गरिएको तथा निज नियुक्त बालशिक्षकहरुको पेशागत सुरक्षाको संरक्षण गर्नुपर्ने प्रत्यक्ष जिम्मेवारी नीलकण्ठ नगरपालिकालाई आएको छ।

सो दरवन्दीहरुलाई विषय शिक्षक दरवन्दी आवश्यकता तथा विद्यालय समायोजनका आधारमा विद्यालयहरुमा वितरण गरी कार्य जिम्मेवारी विद्यालयहरुबाट तोकिएको छ जसमा न्यून विद्यार्थी रहेका प्रारम्भिक बालविकास छन ति विद्यालयहरुले योग्यताका आधारमा बालविकास सहजकर्ताहरुलाई माथिल्ला कक्षाहरुमा जिम्मेवारी दिइ विषयगत शिक्षक अभावलाई न्यूनिकरण गर्दै आइरहेका छन। उक्त कार्यसंग सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालयका निर्णय तथा विद्यालयको दैनिक कार्यतालिकाले पुष्टि गरेको छ।

प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा उल्लिखित विद्यालयहरुको तथ्याङ्किय विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	स्वीकृत शिक्षक दरवन्दी	कार्यरत ईसिडी दरवन्दी	पदपूर्तिको अवस्था
१	प्रकाश मा वि, नी.न.पा.-१	ECD देखि -१२ कक्षा सम्म	१०	२	पदपूर्ति भएको
२	मनकामना देवि आ वि, नी.न.पा.-५	ECD देखि ८ सम्म	६	२	पदपूर्ति भएको
३	पतेनी आ वि, नी .न.पा.-५	ECD देखि कक्षा ८ सम्म	५	२	पदपूर्ति भएको
४	अन्नपूर्ण आ वि, नी.न.पा.-२	ECD देखि कक्षा ८ सम्म	३	२	पदपूर्ति भएको



Signature

श्रीमती सुजाता
नगर प्रमुख

माथि उल्लिखित विद्यालयहरूको सञ्चालित कक्षाको आधारमा स्वीकृत दरवन्दी अति न्यून रहेको छ। यो समस्यालाई न्यूनीकरण गर्न ECD दरवन्दीको वितरणले धेरै सहयोग गरेको छ।

विभिन्न समयमा बालविकास सहजकर्ताले स्थायित्व तथा अधिकार प्राप्तिमा लागि गरेका प्रयासबाट नेपाल सरकार संग भएको सम्झौतामा बालविकास सहजकर्ताहरूलाई आन्तरिक प्रतिस्पर्धा गराइ स्थायी गर्ने व्यवस्था समेत राखेको देखिएकाले, उहाहरूलाई तत्कालै सेवाबाट विदाइ दिन सकिने अवस्था छैन।

नीलकण्ठ नगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट निर्माण गरिएको सामूदायिक विद्यालय समायोजन कार्यविधि, २०७९ मा ECD कक्षामा विद्यार्थी संख्याको मापदण्ड न्यूनतम ५ जना तोकिएको छ। सो कारणले पनि माथि उल्लिखित विद्यालयहरूले ECD सहजकर्ता फिर्ता दिने र नगरपालिकाले अर्को विद्यालयमा वितरण गर्ने आधार कमजोर देखिन्छ।

यस नगरपालिकामा सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयहरूको तहगत रुपमा शिक्षक दरवन्दी मिलान कार्य शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्रद्वारा हुन बाँकी रहेको सन्दर्भमा यस नगरपालिकाले विद्यालयहरूमा पूर्ण रुपमा शिक्षक दरवन्दी दिन नसकेको र ECD सहजकर्ताहरूलाई पनि संघीय मापदण्ड बमोजिम कार्य जिम्मेवारी दिइ दरवन्दी मिलान गर्न असमर्थ रहेको छ। यदि निकट भविष्यमा सम्पूर्ण विद्यालयहरूको तहगत रुपमा शिक्षक दरवन्दी मिलान कार्य शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्रद्वारा भए सम्पूर्ण ECD सहजकर्ताहरूलाई पनि संघीय मापदण्ड बमोजिम २५ जना बालविकासकर्ताहरू बराबर १ जना हुने गरी दरवन्दी मिलान गरिने साथै बढी हुन आउने ECD सहजकर्ताहरूलाई पुल दरवन्दीमा राखि संघीय सरकारलाई पूर्ण रुपमा फिर्ताकालागि सहयोग गर्ने प्रतिवद्धता गरी नियमित गर्नेको लागि प्रणालिमा अपलोड गर्न लेखा समितिबाट सिफारिस भै आएको साथै उक्त खर्चबाट सरकारी हानी नोक्सानी नभएको देखिएको हुदाँ उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी नियमित गर्दै आगामी दिनमा पर्याप्त छलफल गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्दै

खर्च गर्न समेत सुझाव सहित नगरसभाले जिम्मेवारी लिने र आगामी दिनमा यस्ता कार्यहरूमा सुधार गर्ने गरी उल्लेखित विषयमा वेरुजु छलफल तथा नियमित गर्ने निर्णय उपर छलफल गरी नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट सर्वसम्मत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

१०. बजेट कार्यक्रमहरू संशोधन एवम् योजना तथा कार्यक्रम, थप बजेट शीर्षक बढा गर्ने सम्बन्धमा: यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौ अधिवेशनको निर्णय नं. ३४ र ऐ.ऐ नगर सभाबाट स्वीकृत विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा (३) को उपदफा (२) र (३) अनुसार बजेट कार्यक्रमको कार्यान्वयनको सिलसिलामा विभिन्न योजना तथा कार्यक्रममा विभिन्न बजेट शीर्षकबाट रकम व्यवस्थापन गरी बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धमा भएका निर्णयहरू स्वीकृत गर्ने। साथै दोस्रो नगर सभाको पाँचौ अधिवेशनबाट विनियोजन भएको योजना तथा कार्यक्रम एवम् एकमुष्ट बजेट सीमामा फरक नपर्ने गरी थप बजेट शीर्षक अनुशन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च शीर्षक खडा गरी योजना तथा कार्यक्रममा रकम विनियोजन गर्ने र पाँचौ नगर सभाबाट चालु आ.व.मा कार्यान्वयन हुने गरी जी.टु.जी. तथा अन्य सार्वजनिक निर्माण शीर्षकमा विनियोजन भएको बजेटबाट समेत देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरूमा बजेट विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

योजना तथा कार्यक्रमका (श्रोत व्यवस्थापन समेत)			
जी टु जी कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेटबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण			
सि.न.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	ठेगाना
१	नगरपालिका अगाडि शौचालयको मर्मत	९०००००	नी.न.पा.३
२	ससाहमा शौचालयको मर्मत	६०००००	नी.न.पा.८
३	सशस्त्र प्रहरी भवन मर्मत	७०००००	नी.न.पा.३
४	मालपोत कार्यालय मर्मत	६०००००	नी.न.पा.३
५	बडा कार्यालय म्याचिड फण्ड तर्फ नगरपालिकाबाट	४००००००	
६	ज्यामिरे भञ्ज्याङ्ग पार्क निर्माण	१५०००००	नी.न.पा.९



Chang

संस्कृत विभाग
काठमाडौं

७	खेल मैदान निर्माण थप रकम	२००००००	नी.न.पा.३
८	पाल्पा भङ्गायाङ्ग मन्दिर निर्माण	२००००००	नी.न.पा.९
९	रिमाल डि खानेपानी ट्याङ्कफ निर्माण	६०००००	नी.न.पा.१४
१०	दलित छात्रावास निर्माण	१००००००	नी.न.पा.४
११	मञ्जु श्री विद्यालय शौचालय निर्माण	७०००००	नी.न.पा.११
१२	शक्ते शक्ति मन्दिर	५०००००	नी.न.पा.८
१३	वृद्धा आश्रम	५०००००	नी.न.पा.८
१४	पाल्पा सामरी भङ्गायाङ्ग शौचालय पहिरो नियन्त्रण	१००००००	नी.न.पा.९
१५	कुमाल सम्राहलय	५०००००	नी.न.पा.८
१६	रिङ्गरोड निर्माण थप रकम	२००००००	नी.न.पा.
१७	ग्राउण्ड निर्माण १३	१००००००	नी.न.पा.१३
१८	वडाहरुलाई प्रति वडा रु ३ लाखको दरले	४२०००००	
१९	पाँचधारे काउले सडक स्तरोन्नती	८०००००	नी.न.पा.२
२०	कविलास टोल,थुम्की पाडे टोल खा.पा	९०००००	नी.न.पा.५
-	जम्मा रकम	२६००००००	

अन्य सार्वजनिक निर्माणबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

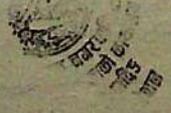
१	नयाँगाउँ सडक	१५०००००	नी.न.पा.१०
२	सातमुले तारुखर्क खा.पा	७०००००	नी.न.पा.७
४	काफल पानी धाराखोला सडक स्तरोन्नती थप रकम	१५८०००	नी.न.पा.९
५	देउराली तारुका गैरीगाउँ खोलावेसी सडक मर्मत	१७००००	नी.न.पा.५
६	तल्लो जलकेनी माथिल्लो जलकेनी सडक निर्माण	१००००००	नी.न.पा.६
८	वृहद खानेपानी व्यवस्थापन	१५०००००	नी.न.पा.८
-	जम्मा रकम	५०२८०००	

समपुरक साझेदारी कोषबाट रकमान्तर हुने गरी विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

१	उद्योग वाणिज्य संघ धादिङको भवन स्तरोन्नती	६०००००	नी.न.पा.
२	खर्क पुच्छार खानेपानी मर्मत	४०००००	नी.न.पा.१
-	जम्मा रकम	१००००००	

विविध खर्च

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	ठेगाना	कैफियत
१	पञ्चिकरणका लागि बायोमेट्रिक डिभाइस खरिद	४७२०००	नी.न.पा.	
२	जम्मा रकम	४७२०००		



Chang

संस्कृत विभाग
काठमाडौं

अन्य सार्वजनिक निर्माणबाट बजेट शीर्षक अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धि खर्चमा रकमान्तर गरिएको र सोहि शीर्षक अनुसार विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम				
सि.न.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	ठेगाना	कैफियत
१	सन्तुष्टि समेक्षण	५०००००		
२	नीलकण्ठ क्याम्पस अनुदान	२००००००		
	जम्मा रकम	२५०००००		
समपुरक साझेदारी कोषबाट सेवा तथा परामर्श शीर्षकमा रकमान्तर गरिएको र सोहि शीर्षक अनुसार विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम				
सि.न.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	ठेगाना	कैफियत
१	आवधिक योजना निर्माण	१००००००		
२	क्षमता विकास योजना निर्माण	१००००००		
	जम्मा रकम	२००००००		

११. आर्थिक ऐन, २०८१ मा संशोधन सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को संशोधित आर्थिक ऐन, २०८१ लाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

१२. दरबन्दी थप गर्ने सम्बन्धमा:

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय एमव् बडा कार्यालय तथा विद्यालयहरूमा कार्यसम्पादनलाई सहजीकरण गरी कार्यबोझ व्यवस्थापन गर्न थप जनशक्ति आवश्यक देखिएकोले देहाय बमोजिमका दरबन्दीहरू थप गर्ने निर्णय स्वीकृत गरी पदपूर्ति गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

- क. कम्प्युटर अपरेटर -२ जना (शिक्षा शाखा र राजस्व शाखा)
 ख. घरबाहल संकलक -१ जना
 ग. नगर अनुदान शिक्षक तर्फका दरबन्दीहरू सिर्जना गर्ने -४२ जना
 घ. कार्यालया सहयोगी - २ जना
 ङ. सरसफाइकर्मी - २ जना

१३. दीर्घरोगी, मासिक सुविधा- गरिवी परिचयपत्र नभएका वास्तविक नागरिकहरूलाई पनि उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा:
नेपाल सरकारद्वारा वितरण गरिदै आएको दीर्घरोगी, मासिक सुविधालाई व्यवस्थित बनाउन नेपाल सरकारबाटै वितरण गरिएको गरिवी परिचयपत्रलाई आधार बनाउने निर्णय भएकोमा यस नगरपालिकामा गरिवी परिचयपत्र भएकका नागरिकहरूको हकमा सोही बमोजिम हुने गरी व्यवस्थापन गर्ने र गरिवी परिचयपत्र नभएको खण्डमा वडा कार्यालयबाट वास्तविक गरिवीको रेखामुनी रहेको, आर्थिक अवस्था कमजोर भएको भनी मुचुल्का सहित विपन्नताको सिफारिस भइ आएका दीर्घरोगीहरूलाई वा त्यस्ता नागरिकहरूलाई समेत सो सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। यसरी गरिने मुचुल्काको दस्तुर मिनाह गर्ने निर्णय गरियो।

१४. नागरिक वडापत्र- QR code वनाउने सम्बन्धमा:
नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने दैनिक कामकाजहरूको जानकारी आम नागरिकहरू समक्ष सहज रूपले पुगोस र नागरिकहरूले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधाहरू सहज रूपमा उपलब्ध होस भनी नागरिकहरूको हक र अधिकारलाई सुनिश्चित एवम् जानकारीका लागि तयार भएको नागरिक वडापत्रलाई अझ प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न QR code को रूपमा विकास गरी आम नागरिकहरूलाई सहज रूपमा उपलब्ध गराउने गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।

१५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत युवाहरूका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाहरू संशोधन गर्ने सम्बन्धमा:
नीलकण्ठ नगरपालिकाको पाँचौं नगर सभाबाट स्वीकृत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत युवाहरूका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाहरूमा विनियोजित बजेट मध्येमा कार्यविधि बमोजिम ५० प्रतिशत रकम तालिम अवधिको पारिश्रमिकमा खर्च गर्नुपर्ने भएकोले कार्यस्थलमा गरिने तालिमको लागि पारिश्रमिक ५० प्रतिशत र बाँकी ५० प्रतिशत रकमका सम्बन्धमा योजनाको

लागि ज्याला भुक्तानी दिने गरी कार्य संचालन गर्ने निर्णय गरी स्वीकृतिका लागि नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो। साथै विनियोजित बजेटको सीमामा रही सोही बमोजिम नै हुने गरी सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार निर्माणमा कार्य गर्ने सूचिकृत बेराजगारहरुलाई दिईने ज्यालावापतको रकम र १० दिने जीवन निर्वाह तथा ४० दिने कार्यगत सीप तालिमको लागि पारिश्रमिकमा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम विभाजन गरी सोही बमोजिम हुने गरी आयोजनाहरुमा विनियोजन भएको रकम र शीर्षक संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

संशोधित योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमहरु/आयोजनाहरु	ईकाइ	परिगाम	बजेट रु	कैफियत
युवाहरुका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाहरु			२७२००००		
	कार्यक्रमहरु/आयोजनाहरु	बेरोजगार संख्या	कार्यान्वयन हुने वडा	बजेट रु	
२.१	४० जनालाई १० दिने जीवन निर्वाह तथा ४० दिने कार्यगत सीप तालिम (५० दिन) सहभागीहरुको लागि ज्याला रकम		नगर क्षेत्र	१३६००००	४० जनाको लागि
२.२	बडा नं.९ का सिडि निर्माण	६३	९	३२००००	
२.३	बडा स्तरीय सिडि र चौतारा निर्माण	५५	८	२७५०००	
२.४	डोडखोला उचेत सिमडाँडा सिडि निर्माण/माझगाउँ भाङखर्क सिडि निर्माण	४५	१३	२२००००	
२.५	सातडाँडा मप्राती टोल जलकेनी सिडि निर्माण	४०	६	२०००००	
२.६	खर्क थापा गाउँ,पच्चिसे माझगाउँ,दमाइडाँडा पौवाघर,औपखोला सालभञ्ज्याङ, बलिङखोला,विमिरे,सिडि वाटो निर्माण	३८	४	१९००००	
२.७	पारकुना देखी मानेडाँडा सम्म सिडि निर्माण	३१	१	१५५०००	
जम्मा रु		२७२		२७२००००	

१६. डिप चोरिङ्ग भुक्तान दिने सम्बन्धमा (बडा नं. ७)

वागमती प्रदेश सरकारद्वारा गत आ.व.मा नीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ७ मा कार्यान्वयन हुने गरी प्रदेश ससत कार्यक्रम अन्तर्गत खेती योग्य जमिन सिंचाइ कार्यक्रम अन्तर्गत (लुम्बा खेतको डिप चोरिङ्ग) मा विनियोजन भएको योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि प्रारम्भिक रूपमा भौगोलिक अध्यायन गराउदा पानी निस्कने प्रतिवेदन पेश भएको आधारमा उक्त आयोजनाको कार्य प्रारम्भ गरी करिब २०० मिटरसम्म गहिराइ खन्दासमेत पानी नआएको तर आयोजना कार्यान्वयन भएकोमा यस कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य भएको प्राविधिक प्रतिवेदन समेत प्राप्त भएकोले प्राविधिक मूल्याङ्कनका आधारमा हुन आउने रकम सम्बन्धित पक्षलाई भुक्तानी दिने निर्णय गरियो।

१७. संगठनात्मक सर्वेक्षणका लागि समिति गठनका सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाको कार्यसम्पादन तथा कार्यविभाजन नियमावली समय सापेक्ष हुने गरी परिमार्जन गर्न र नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन (ONM) सर्वेक्षण गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिम हुने गरी ७ सदस्यीय संगठनात्मक सर्वेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय स्वीकृत गरियो।

तपसिल

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

ख. सुशासन तथा क्षमता विकास समिति संयोजक - सदस्य

ग. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

घ. स्वास्थ्य शाखा प्रमुख - सदस्य

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

च. योजना शाखा प्रमुख - सदस्य

छ. प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

उक्त समितिलाई नीलकण्ठ नगरपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि बमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराउने।

१८. न्यायिक सहजकर्ताको पद परिवर्तनका सम्बन्धमा:

नगरपालिकामा न्यायिक निरूपणको विषय दिन प्रतिदिन जटिल बन्दै गएको र उजुरीको सख्यामा समेत बढोत्तरी हुँदै गएको तर न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने निर्धारित कर्मचारीको पनि व्यवस्थापन हुन नसकेकामा वागमती प्रदेश सरकारबाट विगत आमा पठाइएका .व. न्यायिक सहजकर्ताको प्रदेशबाट निरन्तरता नभएको हुदाँ नगरपालिकामा रहेको न्यायिक समितिमा एक (१) जना न्यायिक सहजकर्ता (कम्प्यूटर अपरेटरको समेतको काम गर्ने गरी) आवश्यक देखिएको हुदाँ एक जना न्यायिक सहजकर्ता (चौथो तह) को दरबन्दी सिर्जना गरिएकोमा उक्त पदलाई मेलमिलाप सहजकर्ताको रुपमा रुपान्तरण गरी नगरपालिकामा मेलमिलापकर्तामा कार्यरत तालिम प्राप्त व्यक्तिहरुमध्येबाट पदपूर्ति गर्ने निर्णय स्वीकृत गर्ने गरियो।

१९. फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा शुल्कमा छुट प्रदान सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा हाल फोहोरमैला उठाए वापत नगरपालिकालाई अझ छिटो छरितो माध्यमबाट उठाउन र नगरपालिकालाई वढी जिम्मेवार बनाउनका लागि देहाय बमोजिम छुट तथा जरिवानाको व्यवस्थाका लागि नगर सभा समक्ष पेश भएको निर्णय स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

क. सोही महिना भित्र बुझाएमा - २० प्रतिशत छुट

ख. अर्को महिनाको १० गते भित्र बुझाएमा - १० प्रतिशत छुट

ग. बुदाँ "ख" सहित २ महिना भित्र बुझाएमा - शुल्क मात्र

घ. बुदाँ "ग" पछिको २ महिना भित्र बुझाएमा - १० प्रतिशत थप जरिवाना



Handwritten signature

Handwritten text

ड. बुढाँ "घ" पछि जहिलेसुकै बुझाएमा - २० प्रतिशत थप जरिवाना
तर हालसम्मको बाँकी बक्यौता रकम बुझाउन २०८१ चैत्र मसान्तसम्मको समय प्रदान गर्ने र सो
पश्चात पनि नबुझाएमा थप २० प्रतिशत जरिवाना समेत असुल गर्ने।

२०. सवारी साधन खरिद गर्ने सम्बन्धमा:
नीलकण्ठ नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था जटिल रहेको र नगरका वडाहरुसमेत टाढा
भएकोले नगरपालिकामा हुने कार्यालयगत कामकाज, दैनिक प्रशासनीक कार्यसम्पादन गर्न,
कार्यालयगत बैठक वा कार्यक्रमहरुमा आवतजावत गर्न कठिनाइ भइरहेकोले कार्यालय
प्रयोजनका लागि तत्काल आवश्यक रहेका १० थान मोटरसाइकल चालु आर्थिक वर्षमा नै
खरिद गर्न रकम विनियोजन गरिएको हुदाँ सवारी साधन खरिदका लागि अर्थ मन्त्रालयमा,
स्वीकृतिका लागि लेखि पठाउने निर्णय गरियो।

२१. अख्तियारी दिने सम्बन्धमा:
नीलकण्ठ नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौ अधिवेशनद्वारा स्वीकृत नीति, कार्यक्रम
तथा बजेटको सीमामा फरक नपर्ने गरी कुनै कारणले बचत हुन जाने समानिकरण तथा
आन्तरिक आम्दानीको रकमबाट योजना तथा कार्यक्रमहरु बनाइ कार्यान्वयन गर्न तथा खर्च
गर्ने अख्तियारी नगर प्रमुख र कार्यपालिकालाई प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

२२. चालु तथा पूँजिगत खर्चको समिक्षा गर्ने सम्बन्धमा:
गत आ.व. २०८०/२०८१ को चालु खर्च र पूँजिगत खर्चको यथार्थ विवरण र चालु आ.व.
२०८१/०८२ को कार्तिकमसान्तसम्मको प्रगति/मुख्य उपलब्धी सहितको आर्थिक
क्रियाकलापहरु उपर छलफल तथा समिक्षा गरी कार्यप्रगति सम्बन्धी प्रतिवेदन पारित गर्ने
निर्णय गरियो।

२३. न्यायिक प्रगति प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा:

न्यायिक समितिका संयोजक एवम् उपप्रमुख श्री दिपक विद्यकर्माज्यूवाट प्रस्तुत मिति २०८१ कार्तिकमसान्तसम्मको न्यायिक समितिद्वारा सम्पादित कार्यको प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

२४. योजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौं अधिवेशनबाट स्वीकृत भएका योजना तथा कार्यक्रममा असर नपर्ने गरी सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च नभएका एवम् स्वीकृत बजेट शीर्षकहरुमा बचत हुने रकमबाट यस कार्यालयमा तत्काल कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भै प्राप्त भएका योजना तथा कार्यक्रमका सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाको विभिन्न बैठकबाट भए गरेका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रम एवम् तत्काल सम्बोधन गर्नुपर्ने गरी नगर प्रमुखस्तरीय निर्णयबाट कार्यान्वयन भएका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

२५. नगर कार्यपालिका बैठकका निर्णय तथा अन्य समितिहरुका निर्णय उपर समिक्षा गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौं अधिवेशनद्वारा चालु आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन हुने पारित नीति, कार्यक्रम र बजेटको सिमामा प्रभाव नहुने गरी तत्काल संबोधन गर्नुपर्ने भै कार्यान्वयनका लागि विभिन्न मितिमा भएका नगर कार्यपालिका बैठकका सम्पूर्ण निर्णयहरु, नगर प्रमुखस्तरीय सम्पूर्ण निर्णयहरु, पूर्वाधार विकास समिति, सामाजिक विकास समिति, संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति, न्यायिक समिति, विद्यायन समिति, आर्थिक विकास समिति, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति, लेखा समिति एवम् नगर शिक्षा समितिका संयोजकहरुले पेशगर्नु भएको मिति २०८१ कार्तिकमसान्त सम्म भएका सम्पूर्ण कार्यसम्पादन प्रतिवेदन तथा काम कारबाहीहरु उपर छलफल तथा समिक्षा गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

२६. योजना तथा कार्यक्रमहरुको समिक्षा तथा भुक्तानी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा:

यस नगरपालिकाको दोस्रो नगर सभाको पाँचौं अधिवेशनद्वारा चालु आ.व २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु मिति २०८१ कार्तिक मसान्तसम्म कार्यान्वयन भई भुक्तानी भएका एवम् अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिबाट अनुगमन मूल्यांकन भै कार्यपालिका मार्फत पेश भएको प्रतिवेदन उपर छलफल गरी योजना अनुगमन तथा मुल्यांकन समितिले फरफारक गरेको योजना तथा कार्यक्रमहरु र सो वमोजिम भएको सम्पूर्ण भुक्तानी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

२७. प्रदेश समपुरक अनुदान तर्फको योजनको ठेगाना सच्याउने सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकामा चालु आ.व.२०८१/०८२ मा कार्यान्वयन हुने गरी प्रदेश सरकारबाट समपुरक तर्फ विनियोजन भएको हनुमानडाँडा राममन्दिर हुदै जाने कृषि सडक स्तरोन्नती नी.न.पा.१० हनुपनेमा अन्यथा भएकोले सच्याउने निर्णय गरियो।

२८. आवधिक योजना निर्माण गर्ने सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाको पहिलो आवधिक योजना २०८१/०८२ सम्मका लागि मात्र भएकाले दोस्रो आवधिक योजना २०८२-०८७ एकीकृत शहरी विकास योजनाको लक्ष्य अनुरूप हुने गरी नगर कार्यपालिका, विषयगत समिति, वडा कार्यालयहरु र सबै सरोकारवालाहरु सँगको सहभागीतासमेत हुने गरी यसै आर्थिक वर्ष भित्रमा तयार गर्ने निर्णय गरियो।

२९. क्षमता विकास योजना निर्माण गर्ने सम्बन्धमा:

नीलकण्ठ नगरपालिकाको समग्र संस्थागत क्षमता विकास र व्यवस्थापनका लागि तयार गरिएको त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजना र पुरक संस्थागत क्षमता विकास योजनाको निर्धारित समय र क्रियाकलाप सम्पन्न भएकाले आगामी तीन वर्षका लागि नगरपालिकाको समग्र जनशक्ति, संस्थागत प्रणाली र लक्षित सरोकारवालाहरुको क्षमताको आवश्यकता पहिचान गरी संस्थागत क्षमता विकास योजना चालु आर्थिक वर्ष भित्रमा तयार गर्ने निर्णय गरियो।