



अनुसूची - २
(बुँदा ४.१.१.१ सम्बन्धित आवेदनको ढाँचा)
नीलकण्ठ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ्ग
बागमती प्रदेश, नेपाल
करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना
(सूचना प्रकाशित मिति : २०७८/०५/२३)

नीलकण्ठ नगरपालिकाको लागि कार्यालय सहयोगी को रूपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.neelakanthamun.gov.np मा उपलब्ध छ।

पद/नाम	संख्या
कार्यालय सहयोगी	२ (दुई)

२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

१. नेपाली नागरिक।
२. राम्रोसँग पढ्न र लेख्न जानेको।
३. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने।
५. अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको।

३. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने :

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ। कागजपत्र पेश पर्दा सबै प्रतिलिपिको पछाडी स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने।


तुलराम पाँडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत